

Утверждаю
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Тарногского района»
Косарева А.Ю. Косарева
« 24 » декабря 2018 г.
Приказ № 411

**Положение
о работе Школы кандидатов в замещающие родители
БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы кандидатов в замещающие родителей бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района» (далее - Школа).

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2012 года № 912 с последующими изменениями «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей», договором администрации Тарногского муниципального района и БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района» о передаче организации отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних от 07 декабря 2018 года, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района», настоящим Положением.

1.3. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы, порядок взаимодействия администрации учреждения со специалистами органа, осуществляющих функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними Тарногского муниципального района по вопросам направления граждан в школу приемного родителя, алгоритм деятельности по реализации программных мероприятий Школы.

1.4. Содержание деятельности Школы определяется программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района» от 25.12.2018 № 411.

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района» приглашенные специалисты на базе учреждения.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Главной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.
- 2.2. Основные задачи Школы:
- 2.2.1. Создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;
- 2.2.2. Повышение юридической, медицинской и психолого-педагогической компетенции замещающих родителей;
- 2.2.3. Формирование психологической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью;
- 2.2.4. Сопровождение процесса готовности замещающих родителей и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;
- 2.2.5. Организация взаимодействия специалистов по работе с замещающими семьями для обеспечения поддержки семьи и ребенка;
- 2.2.6. Повышение социального статуса замещающей семьи, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.7. Профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные принципы работы Школы кандидатов в замещающие родители.

Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- 3.1. Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.
- 3.2. Принцип комплексности — комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение.
- 3.3. Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.
- 3.4 Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.5. Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей

4. Основные направления работы Школы кандидатов в замещающие родители.

- 4.1. Экспертно-диагностическое направление.

4.1.1. Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.1.2. Проведение оценки проблемной ситуации в замещающих семьях

4.2. Практическое направление.

4.2.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.

4.2.2. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).

4.2.3. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для данной категории граждан.

4.3. Информационно-методическое направление.

4.3.1. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

4.3.2. Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

5. Организация деятельности работы Школы кандидатов в замещающие родители.

5.1. Основанием для начала подготовки кандидатов является поступление в БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района» направления от органов опеки и попечительства администрации Тарногского муниципального района с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, даты его рождения и прописки (приложение №1), заявления гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки (приложение №2). О начале занятий в Школе гражданин предупреждается уведомлением о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение №4), заключается договор о предоставлении социальных услуг (приложение №5), составляется индивидуальная программа получателей социальных услуг (приложение № 6).

5.2. Специалистами учреждения при подготовке граждан ведутся:

-журнал учета посещаемости консультаций граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение №3),

-журнал учета выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение №7).

5.3. Подготовка замещающих родителей осуществляется специалистами Школы в соответствии с разработанным учебно-тематическим планом по очно-заочной форме обучения с использованием дистанционных методов.

5.4. Обучающий курс рассчитан на 10 занятий общей продолжительностью 60 часов и включает в себя лекции, семинары-тренинги, индивидуальное консультирование, самостоятельное изучение.

5.5. Формы проведения занятий: групповая, индивидуальная, дистанционная.

5.6. Занятия в Школе проводятся квалифицированными специалистами, имеющими профильную подготовку, практический опыт работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.7. По итогам обучения проводится анкетирование (тестирование) слушателей, выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации установленного образца.

6. Категории слушателей Школы кандидатов в замещающие родители.

6.1. Семьи, воспитывающие одного или нескольких несовершеннолетних детей и желающие взять на воспитание ребёнка (в том числе кровные родственники).

6.2. Полные семьи, не имеющие биологических детей и желающие взять ребёнка на воспитание.

6.3. Неполные семьи, имеющие потенциальную возможность и желание принять ребёнка на воспитание в замещающую семью.

7. Заключительные положения.

7.1. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе после заключения договора о социальном сопровождении замещающей семьи.

7.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.

Приложение №1

Бланк органа опеки и попечительства

от _____ № _____

Директору БУ СО ВО «КЦСОН
Тарногского района»

_____ А.Ю. Косарева

НАПРАВЛЕНИЕ

на прохождение подготовки

Выдано _____,
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов)

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись)

(подпись)

Руководитель органа опеки и попечительства
М.П.

Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: направление выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение №2

Директору БУ СО ВО «КЦСОН
Тарногского района»
_____ А.Ю. Косарева

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Заявление

гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки

Я (Мы (для супружеской пары),

(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

прошу включить меня (нас) в программу прохождения подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей.

Даю(ем) согласие на обработку и использование моих (наших)
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных
мною (нами) документах.

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Приложение №3

Журнал учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки

БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата обращения гражданина с заявлением о прохождении подготовки	ФИО, дата рождения гражданина	Место жительства (адрес, телефон)	Семейное положение	Реквизиты направленного в выданного для организацию для прохождения подготовки (наименование, №, дата)	Сроки прохождения программы подготовки	Дата проведения итоговой аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7		8

Примечание: в случае обращения супружеской пары, граждане регистрируются под одним №, но с присвоением индекса. Например: № 1 Иванова, № 1а Иванов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Вологодская область
Тарногский муниципальный район
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАРНОГСКОГО РАЙОНА»
161560 Вологодская область Тарногский район
с. Тарногский Городок, ул. Советская, 39
тел. 2-13-60

№ _____
На № _____ от _____,

Уведомление

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

_____ (далее – организация),

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

уведомляет Вас, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

о том, что в период с _____ по _____ 20__ года Вы
приглашены на прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в
организацию _____, находящуюся по адресу:

_____ (адрес организации, телефон)

Занятия будут проводиться _____
(указать часы и дни проведения занятий)

в соответствии с программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

По окончании обучения будет проведена итоговая аттестация. В случае
успешной сдачи аттестации Вам будет выдано свидетельство о прохождении
подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей. ✦

В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации Вам будет
выдано письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства о
прохождении подготовки и рекомендации о повторном прохождении курса
подготовки.

Руководитель организации
М.П.

Подпись

о предоставлении социальных услуг

с. Тарногский Городок

«___» _____ 20__ года

№ _____

Директору БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района», далее «Учреждение» в лице директора Косаревой Анны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданин) РФ _____, _____ года

рождения,

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрированная

по _____

адресу: _____

_____ ,
далее кандидат, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Учреждение обязуется провести подготовку гражданина, выразившего желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации, в соответствии с программой, утвержденной Постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912.

1.2 Подготовка проводится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждения, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3 Место оказания Услуг: с. Тарногский Городок, ул. Советская, д.39, БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района».

1.4 Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях. Предусмотренных законами РФ, стать патронатным воспитателем (далее – кандидатов).

1.5 Задачами подготовки являются:

- подготовка кандидата к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей оставшихся без попечения родителей);

- выявление и формирование у кандидата воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь кандидату в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми ему предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление кандидата с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей,) существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение имеет право:

- комплектовать группы из кандидатов в приемные родители. В соответствии с направлениями органа опеки и попечительства;

- предоставить кандидатам возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанные с прохождением подготовки на личном приеме и дистанционно: по телефону, по электронной почте;

- провести психологическое обследование кандидата в процессе подготовки (с его письменного согласия). Результаты психологического обследования передаются кандидату лично. Результаты психологического обследования могут быть направлены в Управление только с письменного согласия кандидата;

- отказать в одностороннем порядке в обучении кандидату. В случае его неявки на занятия в течение длительного периода времени (более 60% от общего количества занятий программы подготовки) без уважительных причин.

2.2 Учреждение обязано:

- зачислить кандидата на курс подготовки по направлению органа опеки и попечительства Администрации Тарногского муниципального района или муниципальных районов Вологодской области;

- организовать проведение подготовки кандидатов сроком не менее 5 календарных дней и не более 180 календарных дней в очной, очно-заочной форме обучения. В том числе с использованием дистанционных методов обучения;

- создать необходимые условия для обучения кандидатов в приемные родители;

- провести по окончании подготовки итоговую аттестацию в форме собеседования и/или тестирования о возможных формах семейного устройства ребенка в семью кандидата. О воспитательных компетенциях кандидата и его готовности принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- выдать гражданину лично по окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения, свидетельство о прохождении подготовки лиц. Желających принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2012 года № 623;

- вести учет посещения занятий кандидатами. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий кандидат получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку;

- вести учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку (далее - журнал). Ведение журнала осуществляется в печатном (и) или электронном виде.

2.3 Кандидат обязан:

- лично присутствовать на занятиях «Школы кандидатов в замещающие родители» (далее – Школа кандидатов);

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг по подготовке в школе кандидатов;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуги по подготовке в школе кандидатов;

- уведомлять в письменной форме Учреждение об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- соблюдать порядок предоставления услуг по подготовке в Школе кандидатов в соответствии с программой подготовки;

- пройти по окончании подготовки итоговую аттестацию в форме собеседования и /или тестирования о возможных формах семейного устройства ребенка в семью кандидата, о воспитательных компетенциях кандидата и его готовности принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.4 Кандидат имеет право:

- бесплатно получить информацию в рамках реализации программы по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации, в соответствии с программой;

- пройти психологическое обследование в процессе подготовки (с его письменного согласия);

- обратиться за консультативной помощью в рамках реализации программы школы кандидатов к специалистам Учреждения;

- В случае пропуска более 30% от общего количества занятий, получить справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку;

- по итогам подготовки получить свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящие соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2 Все указанные в Договоре услуги осуществляются на безвозмездной основе.

4.3 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учреждением Кандидата об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

Кандидат в замещающие родители

БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»

Юридический и почтовый адрес:

Вологодская область, с.Тарногский Городок,
ул.Советская, д.39

ИНН: 3517002426 **КПП:** 351701001

ОГРН 1023501489461

Банковские реквизиты:

р/с№ 406018106000930000001

в ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА г.ВОЛОГДА

БИК: 041909001

Директор

БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»

_____/Косарева А.Ю./

• ФИО _____

Паспорт _____,

Выдан _____

Адрес: _____

Заказчик

_____/_____

Ф.И.О. кандидата

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

Приложение №6

БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»

Индивидуальная программа получателя социальных услуг (граждане, выразившие желание принять детей на воспитание в свои семьи)

(дата составления)

№ _____

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Адрес места жительства	
5	Адрес места работы	
6	Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа	
7	Адрес электронной почты (при наличии)	
8	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана	
9	Форма социального обслуживания	

10. Виды социальных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Объём предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Предоставление площади нежилых помещений				
2	Подбор граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в свои семьи				
3	Лекционные занятия, семинары, тренинги на школе кандидатов в приёмные родители для граждан, выразивших желание принять детей на воспитание в свои семьи				
4	Итоговая аттестация				
5	Консультативная психологическая, юридическая, социальная и иная помощь				
6	Психологическое тестирование граждан, выразивших желание				

	принять в свою семью на воспитание ребёнка, оставшегося без попечения родителей				
7	Подготовка и выдача свидетельства об окончании Школы приёмных родителей				

11. Условия предоставления социальных услуг: направление органа опеки и попечительства

(указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учётом формы социального обслуживания)

12. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание
Индивидуальной программы предоставления
Социальных услуг уполномоченного органа
Субъекта Российской Федерации

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7

Журнал

учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей, на территории Российской Федерации
БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

№ п\п № свид етель ства	ФИО владельца свидетель ства, дата рождения	Паспортны е данные владельца (серия, номер, кем и когда выдан)	Основание выдачи свидетельства (протокол итоговой аттестации)	ФИО лица выдавшего свидетельс тво	Подпись лица выдавшего свидетельс тво	Дата выдачи	Подпись владельца	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7		8