

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАРНОГСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

с. Тарногский Городок

28.01.2025 г.

№ 39

**Об утверждении Положения о пункте  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных детей**

Руководствуясь Приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 24 января 2025 года № 36 «Об утверждении примерного положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей», приказываю:

1. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района».
2. Сипиной Виктории Андреевне, заведующему отделением срочного социального обслуживания, организовать работу пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Одинцова

С приказом ознакомлена:

В.А. Сипина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте проката предметов первой необходимости**  
**для новорожденных детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее- пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей.

1.2. Пункт проката создается в БУ СО ВО «Комплексном центре социального обслуживания населения Тарногского района» (далее – Комплексный центр) при отделении срочного социального обслуживания.

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Комплексного центра.

1.4. Ответственность за организацию деятельности пункта проката возлагается на директора Комплексного центра, а непосредственно за деятельность пункта проката- на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с перечнем предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее- Перечень).

1.6. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей утверждается директором Комплексного центра.

1.7. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей размещается на информационном стенде Комплексного центра и на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Основные задачи и функции пункта проката**

2.1. Пункт проката создается с целью обеспечения предоставления гражданам, воспитывающим новорожденных детей, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2. Специалист Комплексного центра, на которого возложены обязанности по обеспечению предметами первой необходимости для новорожденных детей:



а) ведет журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей по форме согласно приложению № 2;

б) ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее- журнал учета заявлений);

в) готовит проект договора между Комплексным центром и гражданином о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее- Договор);

г) выдает (принимает обратно) предметы первой необходимости для новорожденных детей, оформляет акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей;

д) осуществляет контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

е) несет ответственность за сохранность предметов первой необходимости для новорожденных детей, находящихся в пункте проката.

### **3. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей**

3.1. Услуги пункта проката предоставляются семьям, проживающим на территории Вологодской области, осуществляющим уход за новорожденными детьми в возрасте до 1 года включительно, относящимся к категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года №3602- ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

в) молодые семьи.

Понятие «молодая семья» в настоящем положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года №3602- ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

г) семьи одиноких родителей.

3.2. За предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане обращаются лично в Комплексный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.



3.3. В целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане представляют:

- а) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, которое должно содержать:
  - контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);
  - согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;
- г) копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении - копию справки о рождении из медицинской организации) либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;
- д) копию свидетельства о заключении (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.1. настоящего положения, состоящих в браке);
- е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность. (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего положения);
- ж) копию удостоверения многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего положения);
- з) документ(ы), подтверждающий (е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего положения).

3.4. В случае обращения за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей представитель заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками специалист Комплексного центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 4. Заявление регистрируется



специалистом Комплексного центра в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего положения, Комплексный центр в день представления указанных заявления и документов заключает с гражданином Договор по форме согласно приложению № 5 либо отказывает в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных детей;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего положения.

В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей Комплексный центр уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.8. Предметы первой необходимости для новорожденных детей предоставляются при их наличии в пункте проката.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для новорожденных детей в данном пункте проката гражданин ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой и временем регистрации заявления в журнале учета заявлений.

При отсутствии в данном пункте проката необходимых предметов первой необходимости для новорожденных детей возможно их предоставление пунктом проката другого Комплексного центра на основании соглашения, заключенного между Комплексными центрами.

3.9. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденных детей специалист Комплексного центра в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости для новорожденных детей уведомляет заявителя о возможности заключения Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если в течении 10 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Комплексный центр для заключения Договора, Комплексный центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока исключает заявителя из очереди, о чем уведомляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, и предлагает предмет первой необходимости для новорожденных детей следующему стоящему в очереди заявителю.

3.10. Предметы первой необходимости для новорожденных детей пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей осуществляется на основании условий, предусмотренных Договором.



3.12. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года по предметам первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 1-4, 7 Перечня и шести месяцев по предметам, первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 5,6 Перечня.

3.13. Предметы первой необходимости для новорожденных детей выдаются во временное пользование специалистом Комплексного центра в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом Комплексного центра в присутствии получателя. Специалист Комплексного центра знакомит получателя с правилами эксплуатации и использования предметов первой необходимости для новорожденных детей. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

3.14. Доставка предмета первой необходимости для новорожденных детей погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

#### **4. Обеспечение работы пункта проката**

4.1. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных детей в Комплексном центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

4.2. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

#### **5. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных детей**

5.1. Гражданин обязан вернуть предметы первой необходимости для новорожденных детей в исправном состоянии.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору в течение 10 рабочих дней:

осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;

возмещает Комплексному центру стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке Комплексный центр;

возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящего во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в течение 1



рабочих дней , возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости для новорожденных детей, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1  
к положению о пунктах проката  
предметов первой необходимости  
для ухода  
за новорожденными детьми

**Перечень  
предметов первой необходимости для новорожденных детей,  
предоставляемых пунктом проката**

1. Кровать детская
2. Стульчик для кормления
3. Детская коляска
4. Пеленальный столик
5. Ванночка для купания
6. Развивающая игрушка
7. Радионяня



Приложение № 2  
к положению о пунктах проката  
предметов первой необходимости  
для ухода  
за новорожденными детьми

ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи во временное пользование  
предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми

| № п/п | Дата<br>выдачи | Наименование<br>предмета<br>первой<br>необходимост<br>и | ФИО<br>гражданина | Категория<br>семьи | №<br>договор<br>а | Срок<br>возврата<br>предмета | Примечан<br>ия |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|----------------|
|       |                |                                                         |                   |                    |                   |                              |                |



Приложение № 3  
к положению о пунктах проката  
предметов первой необходимости  
для ухода  
за новорожденными детьми

(наименование организации социального обслуживания)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
" " \_\_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении предметов первой необходимости

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы первой  
необходимости для осуществления ухода за новорожденным ребенком

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета первой необходимости)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Положением  
о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными  
детьми ознакомлен(а).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
"О персональных данных" я даю

\_\_\_\_\_   
согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к положению о пунктах проката  
предметов первой необходимости  
для ухода  
за новорожденными детьми

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений на выдачу во временное пользование  
предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми

| № п/п | Дата<br>заявлени<br>я, время | ФИО<br>заявителя | Категория<br>семьи | Наименован<br>ие предмета | Дата<br>выдачи | Дата<br>уведомле<br>ния | Дата и<br>номер<br>договор |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|
|       |                              |                  |                    |                           |                |                         |                            |



Приложение № 5  
к положению о пункте проката  
предметов первой необходимости  
для ухода  
за новорожденными детьми

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для  
новорожденного ребенка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с.Тарногский Городок

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Комплексный центр", и  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата,  
месяц и год рождения ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем  
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Комплексный центр передает, а Гражданин принимает во временное пользование  
предметы первой необходимости (далее – Предмет): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предмета и его характеристика)  
1.2. Срок временного пользования Предметом с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания  
Гражданина \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комплексный центр обязуется:

2.1.1. Ознакомить гражданина с правилами эксплуатации передаваемого во временное  
пользование Предмета, положением о пункте проката предметов первой необходимости для  
семей с новорожденными детьми;

2.1.2. Передать гражданину Предмет в исправном состоянии в соответствии с настоящим  
Договором;

2.2. Комплексный центр имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета;



2.2.2. Требовать от гражданина своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета;

2.2.3. Изымать Предмет у гражданина при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении или иного нарушения условий Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации;

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета;

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах (муниципального района) известить об этом Комплексный центр. При переезде на другое место жительства за пределы (муниципального района, зоны обслуживания организации социального обслуживания) вернуть, предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению;

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора возвратить Учреждению Предмет в том же состоянии, в каком гражданин его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора;

2.4.2. Ознакомиться с Положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, а также с перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Комплексный центром гражданам.

### 3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача и возврат Предмета осуществляется на основании Договора с подтверждением его получения и передачи гражданином в исправном состоянии в разделе настоящего Договора.

3.2. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданином самостоятельно.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета гражданин по своему выбору в сроки, установленные Комплексный центром:

осуществляет за свой счет ремонт Предмета;

возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке Учреждению;

возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



## 6. Отметки о приеме-передачи Предмета

6.1 Настоящей подписью гражданина \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
г. подтверждается следующее:

- предмет передан Комплексный центр гражданам и получен гражданином в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;
- с правилами эксплуатации предмета Гражданин ознакомлен;
- сопроводительная документация (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) предмета (при наличии) Гражданину передана;
- Гражданин претензий к техническим характеристикам и внешнему виду Предмета не имеет.

6.2. Предмет возвращен Гражданином \_\_\_\_\_ (указать техническое состояние, количество Предметов) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. центру

## 7. Адреса и реквизиты сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района»<br/>Адрес: 161560, Вологодская область,<br/>С. Тарногский Городок, ул. Советская,<br/>д.39, 2-13-60<br/>ИНН 3517002426 КПП 351701001<br/>ОГРН 10235001489461<br/>Р./сч. 40102810445370000022<br/>Отделение Вологда банка России//<br/>УФК по Вологодской области г. Вологда<br/>БИК 011909101</p> <p>Директор БУ СО ВО «КЦСОН<br/>Тарногского района»</p> | <p>Гражданин<br/>Фамилия, имя, отчество Гражданина<br/>Данные документа, удостоверяющего<br/>личность Гражданина<br/>Адрес места жительства Гражданина<br/>Телефон Гражданина</p> |
| /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | /                                                                                                                                                                                 |
| <p>(Фамилия,<br/>инициалы)<br/>М.П.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(Фамилия,<br/>инициалы)<br/>(личная подпись)</p>                                                                                                                               |