

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТАРНОГСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

24.07.2019 г.

№ 244

с. Тарногский Городок

**Об утверждении Положения об организации
мобильной бригады, назначения ответственных»**

В целях развития деятельности мобильных бригад, реализации постановления Правительства области от 25 марта 2019 года № 277 «О перечне мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельские местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление социально значимых инфекционных заболеваний», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности мобильной бригады БУ СО ВО «КЦСОН Тарногского района» (приложение).

2. Назначить ответственными:

- заместителя директора Шубину Маргариту Павловну за общее руководство деятельностью мобильной бригады;

- заведующего отделением срочного социального обслуживания Науменко Ольгу Александровну за непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады;

- специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Сипину Викторию Андреевну за организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Одинцова

С приказом ознакомлены:

_____/М.П.Шубина/

_____/О.А.Науменко/

_____/В.А.Сипина/

Положение
об организации деятельности мобильной бригады
БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Тарногского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района» (далее - комплексный центр). Мобильная бригада - форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Мобильная бригада функционирует при отделении срочного социального обслуживания комплексного центра.

1.3. За каждой мобильной бригадой руководителем организации закрепляется автотранспорт.

II. Функции мобильной бригады

2.1. Функциями мобильной бригады являются:

2.1.1. выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;

2.1.2. проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

2.1.3. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.1.4. предоставление срочных социальных услуг;

2.1.5. предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- 2.1.6. оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;
- 2.1.7. оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;
- 2.1.8. оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
- 2.1.9. предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;
- 2.1.10. осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

III. Состав мобильной бригады

3.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), водитель.

В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрист.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

IV. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора комплексного центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра.

4.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов;
- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на

выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором комплексного центра.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (утвержден постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года №277).

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учёта обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).

4.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) – в течении двух рабочих дней после даты выезда;

- отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Журнал учёта обращений на выезд мобильной бригады

№ п/п	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращения	Отметка о выполнении

Приложение 3 к Положению

Отчет о деятельности мобильной бригады
за _____ квартал _____ года

Вид выезда	Количество выездов	Количество охваченных населенных пунктов	Количество заявителей	Категория заявителей	Общее количество граждан, охваченных деятельностью бригады	Количество предоставленных услуг			Количество проведенных мероприятий	Кол-во привлеченных организаций	Состав мобильных бригады	
						гарантированные	дополнительные	срочные			специалисты	учреждения
Плановый												
Ожидательный												
ИТОГО												

Приложение 4 к Положению

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения
за _____ месяц _____ года

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде	Примечания